



ANVISNING

Datum
21.01.2019

Vår referens
Stadskansliet/HH

Beteckning/Dnr

Er referens

Förtroendevalda
inom Mariefhamns stad

Ersättning för kostnader för barnvakt

Enligt stadens arvodesstadga § 10 har du som förtroendevald rätt till ersättning för kostnader som uppstår då du anlitar en barnvakt för att kunna delta vid stadens organs sammanträden eller andra uppdrag som anknyter till ditt förtroendeuppdrag.

Som exempel på situationer när barnvakt ersättning utbetalas kan nämnas;

- Deltagande vid stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens, nämnds eller kommittés sammanträden.
- Deltagande vid aftonskolor, workshops, utbildningar eller föreläsningar rörande frågor som berör ärenden som ska behandlas med anknytning till ens förtroendeuppdrag.
- Deltagande som stadens representant vid bolagsstämmor, kommunalförbunds förbundsfullmäktige.

Som exempel på situationer när barnvakt ersättning inte utbetalas kan nämnas;

- deltagande vid bolagsstyrelsers sammanträden, kommunalförbunds styrelsers sammanträden.
- Deltagande i aftonskolor, workshops, utbildningar eller föreläsningar av allmän karaktär och som inte direkt berör behandling av ett specifikt ärende.

Ersättning för barnvaktkostnader ska vara skälig, som riktlinje kan nämnas att stadskansliet under 2018 har godkänt ersättningsnivåer mellan 10-12 euro per timme. Ange avtalad ersättning euro per timme i redovisningen som bifogas.

Ersättning för ordnande av barnvakt utbetalas för barn som inte är 12 år fyllda och som är varaktigt boende i samma hushåll som den förtroendevalda. Ersättning för barnvakt beviljas inte om en annan person boende i samma hushåll kan passa barnet.

För att ansöka om ersättning för kostnader uppkomna i samband med anlitan av barnvakt ska du som förtroendevald skriva ett avtal om uppdrag med den person som passar barnet och lämna in blanketten till personalkansliet. Se exempel på hur blanketten fylls i nedan. Vidare behöver du som förtroendevald lämna in en redovisning för vilka datum och klockslag barnvakten har anlitats samt orsaken, exempelvis Stadsfullmäktige sammanträde 29.1.2019. Den person som anlitas som barnvakt ska även lämna in ett skattekort till personalkansliet. Anlitas flera olika barnvakter under ett år ska ett avtal om uppdrag skrivas för varje enskild barnvakt. Staden betalar sedan ut ersättning direkt till barnvakten ifråga, du som förtroendevald behöver alltså inte förskotta något till barnvakten.



Blanketten klargör vem som ansvarar för utförarens pensionsskydd

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Uppdragsgivaren | Mariehamns stad, förvaltning / avdelning Fia Förtroendevald | | |
| 2. Utförare, personuppgifter | Släktnamn och förnamn Barnvakt Björn | | Personbeteckning 123456-7890 |
| | Utdelningsadress Solstigen 123 | Postnummer 22 100 | Ört och land Mariehamn |
| | Beskattningskommun Barnvaktens hemkommun | Bank, IBAN/BIC | |
| | <input type="checkbox"/> Föreläsare (beskriv kort vad uppdraget innebär, alltid KOMPL, hoppa över frågorna 1-7 nedan) Annan uppgift / annat uppdrag (definiera) | | |
| 3. Fakta om uppgiften / uppdraget | Yrkesbeteckning Barnvakt | | Budgetkonto |
| | Fr.om. 1.1.2019 | To.m. (tiden för uppdraget) 31.12.2019 | Ersättning som betalas för uppdraget Enligt redovisning |
| | 4. Frågor för klargörande av utförarens arbetsrättsliga ställning och ansvaret för utförarens pensionsskydd | | |
| 1. Mariehamns stad har arbetsledningsrätt | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 2. Personen har själv skyldighet att utföra arbetet | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 3. Arbetar personen samtidigt för andra arbetsgivare i motsvarande uppgifter | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 4. Personen är också annars anställd i Mariehamns stad | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 5. Personen har utdrag ur förskottsutbetalningsregistret, F-skattesedel el. motsvarande | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 6. Personen har FöPL-försäkring för ifrågavarande uppdrag (företagarpensionsförsäkring) el. motsvarande utländsk försäkring | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 7. Personen anordnar själv sitt pensionsskydd (JA om man svarat NEJ i punkterna 1 och 2) | | <input type="checkbox"/> Ja | <input checked="" type="checkbox"/> Nej |
| 8. Mariehamns stad anordnar pensionsskyddet (om man svarat JA i punkterna 1 och 2) | | <input checked="" type="checkbox"/> KOMPL | |
| 5. Underskrifter | Datum | Datum | |
| | Mariehamns stads representant | Utförarens namn | |

Kopia till utföraren.

Lönespecifikationen skickas till din nätbank.

Fält

- Uppdragsgivaren Här anger du som förtroendevald ditt namn
- Utförare, personuppgifter Här anges barnvaktens personuppgifter
- Fakta om uppgiften/uppdraget Ange Barnvakt i fältet *Annan uppgift/annat uppdrag*, i fältet för tidsperiod anges för vilken tidsperiod avtalet ska vara i kraft. Här kan man ange ett helt kalenderår. Lämnna övriga fält tomma.
- Frågor för klargörande av utförarens arbetsrättsliga ställning och ansvaret för utförarens pensionsskydd
 - Punkt 1: kryssa i Nej
 - Punkt 2; kryssa i Ja
 - Punkt 3; kan lämnas tom
 - Punkt 4; ange alternativ Ja/Nej utifrån barnvakten ifråga
 - Punkt 5; kan lämnas tom
 - Punkt 6; kan lämnas tom
 - Punkt 7; kryssa i Nej
 - Punkt 8; kryssa i rutan KOMPL
- Underskrifter Underskriften *Mariehamns stads representant* undertecknas av staden.
Underskriften *Utförarens namn* undertecknas av barnvakten.