



# Arbetsplan 2021–2022



## Innehåll

Utvärdering .....	2
Gruppindelningar och personalens dimensionering.....	2
Förteckning över personalen.....	2
Planer .....	2
Beredskapsplan .....	2
Krishantering .....	2
Mobbningsberedskap.....	3
FTH Tärnans rutiner och återkommande aktiviteter .....	3
Målsättning och verksamhetsidé .....	3
Etiska grundvärderingar .....	3
Vett och etikett.....	4
Pedagogiska tyngdpunktsområden.....	4
Barnets egen verksamhet.....	4
Goda uppväxtvillkor .....	5
Miljöfostran.....	5

## Utvärdering

- Sker en gång i veckan vid veckogenomgången.
- Utöver det sker utvärdering vid behov, t.ex. utflykter etc. utvärderas efterhand.
- På veckomötet diskuteras glädjeämnen och utmaningar vad gäller barnen och deras sociala utveckling.

## Gruppindelningar och personalens dimensionering

- Vi bildar små grupper planeras utgående från skolans läsordning.
- Barnens egna val av vad de vill göra styr gruppindelningar.
- Är efter behov och specialkunskaper.
- Grundprincipen är en vuxen per tretton barn.

## Förteckning över personalen

- Föreståndare på heltid och fyra assistenter på heltid. Tjänsterna är delade mellan Ytternäs skola och fritidshemmet Tärnan. Dessa tjänster är tillsvidare tjänster.
- Under läsåret 2021–2022 finns två tidsbundna tjänster på heltid som delas mellan Ytternäs skola och Tärnan. Detta beror på att antalet inskrivna barn är ca 60 stycken och flertalet av dem har behov av särskilt stöd och extra tillsyn.

## Planer

### Beredskapsplan

- Se bilaga 1.

### Krishantering

- Vi följer skolans plan för krishantering. Se skolans trygghetspärm.

## Mobbningsberedskap

- Sköts i samråd med Ytternäs skola, eftersom vi har gemensamma barn. Följer KiVa-skola programmet.

## FTH Tärnans rutiner och återkommande aktiviteter

- Öppettider: kl. 7.30 – 17.00 (halvtimme före och/eller efter vid överenskommelse)
- Barn-/ planeringsmöte en gång per vecka.
- Kvalitetsutveckling/personalmöte 1 gång i månaden.
- Mellanmål: Mellanmålet äts i skolan.
  
- Områdesorientering: Närmiljö, utflykter i skog och mark.
  
- Kultur: Besöker museer och utställningar.
  
- Samarbete med: Skolan, fritidsbyrån och Starka barn
  
- Föräldrasamtal: Korta kontinuerliga diskussioner i samband med hämtning och lämning, samt längre vid behov. Samarbetar med skolan.
  
- Traditioner: Uppmärksammar årets högtider.

## Målsättning och verksamhetsidé

### Etiska grundvärderingar

Gott förhållningssätt mot människor, djur och natur.

- Vi kan umgås med andra i olika åldrar.
- En del av oss har särskilda behov vilket vi respekterar.
- Vi har olika kulturella bakgrunder vilket berikar.

## Vett och etikett

- Språkbruk
- Att hälsa
- Bordskick
- Vi visar hänsyn mot allt och alla.
- Ytterkläder och kepsar används enbart utomhus.
- Ärlighet
- Respekt
- Trafikvett

## Pedagogiska tyngdpunktsområden

- Verksamheten organiseras utifrån barns individuella behov och färdigheter, alltså enskilt eller i grupp utifrån verksamhetens mål.
- Fostran mot självständighet. Fr.o.m. årskurs tre kanske man skall klara sig själv efter skolan.
- Enklare matlagning, bakning
- Känna till närmiljö.
- Känna till utbud av fritidsaktiviteter i Mariehamn.
- Klä sig rätt i alla väder.

## Barnets egen verksamhet

Inomhus:

- Fri lek och drama
- Fritt skapande av gammalt (t.ex. kartonger, bräden, korkar m.m.)
- Teckna och måla
- Arbeta med lera
- Skapa med LEGO

- Läser böcker
- Lyssnar på musik och sagor
- Spel

#### Utomhus:

- Frilek
- Sand, vatten och snölek
- Upptäcka skog, berg och hav
- Bollsporter t.ex. fotboll, innebandy, basket, koddboll och badminton
- Skridskoåkning
- Åka pulka

## Goda uppväxtvillkor

- Estetiskt tilltalande innemiljö
- Lugn och ro, att få vara ifred
- Bli sedd och förstådd av vuxna
- Bra utemiljö i närområdet
- Näringsriktigt mellanmål
- Sköta hygien
- Rätt klädsel i olika väderlekar

## Miljöfostran

- Sopsortering, kompostering
- Städa efter sig
- Vårda och respektera djur och natur